CHECKLISTE FÜR MODERATION

* + Anfangs-Lied
	+ **Herzlich Willkommen** zur CCS, mein Name ist… und ich begleite uns durch den Gottesdienst. Ich bete zu Beginn mit uns. Hier ein paar kurze Worte, die uns helfen, uns einzustimmen….
	+ **Ankündigungen**
	+ Termine unter der Woche:
	+ **Gebetskreis** montags 19:45 Uhr
	+ **Hauskreise** z.B. dienstags, bei Interesse melden
	+ **Jugendkreis** freitags 18 Uhr; **Teenkreis** freitags 17 Uhr in Eschelbach; gemischte **Jungschar** donnerstags 17:00 Uhr (-18:30) ab 20.03.2025
	+ **Gottesdienst** nächsten Sonntag 10:30 (1.i.M. FamGodi mit ME)
	+ **Besondere Termine** – ab 1 Monat vorher: Männervesper, Frauenkreis…
	+ **Spendensäule** am Ausgang. Danke!
	+ **Dank** an alle Mitarbeiter
	+ Gebet nach dem Gottesdienst. Kommt einfach auf uns zu.
	+ **2 Lieder mit Kindern**
	+ **Gebet** für die Kinder
	+ **Abendmahl** vorbereiten und durchführen (2.So i.M). Erst beginnen, wenn Kinder in ihren Gruppen sind. Wer verteilt Brot und Saft?
	+ **Lobpreiszeit**
	+ Lied 1
	+ Lied 2
	+ Lied 3
	+ Lied 4
	+ **Predigt** - Gebet für Prediger
	+ Lied
	+ **Ggf. Segen** & Abschlussgebet

# MODERATIONSELEMENTE

* + Gegenseitig begrüßen
* **Kurzer** Gedanke am Anfang, muss aber nicht sein
* Gebetsgemeinschaft
* Zeugnisteil
* Stille Zeit
* Für Kranke beten

Offen sein für das Wirken des Geistes!

Der Moderator soll bis zum Abschließen der Gemeinde dableiben, oder sich um eine Vertretung kümmern. Nicht vergessen: Fenster schließen, Lichter und Heizung ausschalten.