CHECKLISTE FÜR MODERATION

* + Anfangs-Lied
  + **Herzlich Willkommen** zur CCS, mein Name ist… und ich begleite uns durch den Gottesdienst. Ich bete zu Beginn mit uns. Hier ein paar kurze Worte, die uns helfen, uns einzustimmen….
  + **Ankündigungen**
  + Termine unter der Woche:
  + **Gebetskreis** montags 19:45 Uhr
  + **Hauskreise** z.B. dienstags, bei Interesse melden
  + **Jugendkreis** freitags 18 Uhr; **Teenkreis** freitags 17 Uhr in Eschelbach; gemischte **Jungschar** donnerstags 17:00 Uhr (-18:30) ab 20.03.2025
  + **Gottesdienst** nächsten Sonntag 10:30 (1.i.M. FamGodi mit ME)
  + **Besondere Termine** – ab 1 Monat vorher: Männervesper, Frauenkreis…
  + **Spendensäule** am Ausgang. Danke!
  + **Dank** an alle Mitarbeiter
  + Gebet nach dem Gottesdienst. Kommt einfach auf uns zu.
  + **2 Lieder mit Kindern**
  + **Gebet** für die Kinder
  + **Abendmahl** vorbereiten und durchführen (2.So i.M). Erst beginnen, wenn Kinder in ihren Gruppen sind. Wer verteilt Brot und Saft?
  + **Lobpreiszeit**
  + Lied 1
  + Lied 2
  + Lied 3
  + Lied 4
  + **Predigt** - Gebet für Prediger
  + Lied
  + **Ggf. Segen** & Abschlussgebet

# MODERATIONSELEMENTE

* + Gegenseitig begrüßen
* **Kurzer** Gedanke am Anfang, muss aber nicht sein
* Gebetsgemeinschaft
* Zeugnisteil
* Stille Zeit
* Für Kranke beten

Offen sein für das Wirken des Geistes!

Der Moderator soll bis zum Abschließen der Gemeinde dableiben, oder sich um eine Vertretung kümmern. Nicht vergessen: Fenster schließen, Lichter und Heizung ausschalten.